

Положение  
об отделе по образованию и делам молодежи администрации Терновского  
муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию и делам молодежи администрации Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Терновского муниципального района Воронежской области, уполномоченным осуществлять управление в сфере образования, спорта, молодежной политики, опеки и попечительства на территории Терновского муниципального района Воронежской области в пределах своей компетенции.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Терновского муниципального района, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.3. Полное наименование Отдела: Отдел по образованию и делам молодежи администрации Терновского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование Отдела: ОО и ДМ.

1.4. Юридический и фактический адрес Отдела: 397110, Воронежская область, Терновский район, с.Терновка, ул. Советская, 37.

1.5. Отдел наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области и отделе финансов администрации Терновского муниципального района Воронежской области, имущество на праве оперативного управления, а также соответствующие печати и штампы, бланки и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Терновского муниципального района Воронежской области, за счет средств областного бюджета, за счет субвенций из федерального бюджета, а также в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Воронежской области на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий Российской Федерации.

1.7. Отдел находится в подчинении главы администрации Терновского муниципального района и в функциональном подчинении заместителя главы администрации муниципального района, курирующего социальную сферу.

1.8. Положение об Отделе утверждается, изменяется постановлением администрации Терновского муниципального района Воронежской области.

1.9. Отдел в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Терновского муниципального района Воронежской области, структурными подразделениями администрации Терновского муниципального района Воронежской области, а также с предприятиями, учреждениями и другими организациями всех форм собственности.

1.10. Деятельность Отдела организуется на основе годового плана работы.

1.11. Состав Отдела определяется штатным расписанием Отдела. Структура, численность, штатное расписание, бюджетная смета Отдела, утверждаются и изменяются главой администрации муниципального района.

1.12. В целях реализации своих полномочий и в пределах своей компетенции Отдел издает приказы, которые являются обязательными для исполнения всеми лицами, участвующими, как в образовательном процессе, так и в сфере молодежной политики, спорта, опеки и попечительства.

## 2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развития систем образования, молодежной политики, спорта, опеки и попечительства на подведомственной территории на основе федеральных, региональных и муниципальных программ в данных сферах.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Создание на территории Терновского муниципального района условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в муниципальных образовательных организациях.

2.2.2. Реализация государственной молодежной политики на территории Терновского муниципального района.

2.2.3. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта, их реализация на территории Терновского муниципального района.

2.2.4. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, и защите их прав, а так же совершеннолетних граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными и дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

#### 3.1. В сфере образования:

3.1.1. Организация на территории Терновского муниципального района предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области).

3.1.3. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Терновского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.4. Подготовка предложений о закреплении образовательных учреждений Терновского муниципального района за конкретными территориями Терновского муниципального района.

3.1.5. Выдача разрешений по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.6. Рассмотрение обращения родителя (законного представителя) ребенка, об устройстве несовершеннолетнего в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в закрепленной муниципальной образовательной организации.

3.1.7. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.8. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.9. Согласование совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оставления образовательной организации до получения основного общего образования, и принятие мер не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения данным несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Принятие не позднее чем в месячный срок, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.11. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.12. Оказание содействия в получении материального стимулирования лицам, которые проявили выдающиеся способности, и к которым, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.13. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков,

методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.14. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися в общеобразовательных организациях.

3.1.15. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.16. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций и календарных учебных графиков подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.1.17. Прием ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования от подведомственных образовательных организаций.

3.1.18. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.19. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в пределах своей компетенции.

3.1.20. Организация планирования и проведения учебных сборов юношей, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных организаций.

3.1.21. Организация и контроль работы по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта объектов образования, спорта.

3.1.22. Осуществление сбора информации о порядке проведения и результатах независимой оценки качества образования для рассмотрения и её учета при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности образовательных организаций.

3.1.23. Мониторинг деятельности подведомственных организаций.

3.1.24. Организация проведения научно-практических конференций, совещаний, коллегий, выставок и конкурсов, олимпиад в сфере образования, спорта и молодежной политики. Создание условий для участия в областных и общероссийских мероприятиях.

3.1.25. Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.1.26. Организация бесплатной перевозки обучающихся.

3.1.27. Организация работы в отношении несовершеннолетних в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1.28. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.2. Осуществляет следующие функции по реализации государственной молодежной политики:

3.2.1. Проведение информационно – аналитической работы по молодежным проблемам.

3.2.2. Организация работы по воспитанию гражданственности и патриотизма у подростков и молодежи района, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространение эффективных форм участия молодежи в общественной жизни.

3.2.3. Создание условий для деятельности детских и молодежных объединений. Взаимодействие с молодежными организациями в решении молодежных проблем.

3.2.4. Проведение праздничных мероприятий, способствующих приобщению молодежи к культурным ценностям, поддержка талантливой молодежи.

3.2.5. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.2.6. Координация работы, направленной на формирование системы развития и поддержки талантливой и инициативной молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику.

3.2.7. Осуществляет меры, направленные на профессиональную ориентацию молодежи, и организацию её занятости.

3.2.8. Координирует работу муниципальных организаций общего, дополнительного образования и других, подведомственных Отделу учреждений по вопросам воспитания подрастающего поколения и реализации государственной молодежной политики.

3.2.9. Осуществление информационного обеспечения реализуемых мер в сфере государственной молодежной политики.

3.3. В целях обеспечения условий для развития на территории Терновского муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований Отдел:

3.3.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разрабатывает и реализует муниципальные программы развития физической культуры и спорта.

3.3.2. Проводит мероприятия по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.3.3. Утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Терновского муниципального района, в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

3.3.4. Проводит мониторинг соблюдения муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных

стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и органов местного самоуправления Терновского муниципального района.

3.3.5. Утверждает состав спортивных сборных команд Терновского муниципального района, осуществляет их обеспечение.

3.4. В сфере опеки и попечительства несовершеннолетних Отдел, в соответствии с возложенными на него обязанностями, по обеспечению реализации полномочий по опеке и попечительству осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет выявление и учёт детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также учёт граждан, над которыми установлена опека и попечительство.

3.4.2. Подаёт в суд заявления о признании гражданина недееспособным или об ограничении дееспособности гражданина, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.4.3. Осуществляет подбор лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным в стационарное учреждение.

3.4.4. Назначает помощника совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.4.5. Осуществляет надзор и контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей, управляющих имуществом подопечных, а также учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также помощников совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.4.6. Освобождает и отстраняет опекунов, попечителей от исполнения ими обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.7. Оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.

3.4.8. Даёт разрешение опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаём (аренду), в безвозмездное пользование прав, раздел его имущества или выдел из него

долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

3.4.9. Даёт предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющими имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4.10. Заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных. Осуществляет контроль за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных.

3.4.11. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.12. Даёт согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания

3.4.13. Представляет интересы несовершеннолетних, а также недееспособных лиц, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов или попечителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также случаях, когда опекуны или попечители не осуществляют защиту интересов подопечных.

3.4.14. Решает вопрос о раздельном проживании попечителей с несовершеннолетними подопечными.

3.4.15. Объявляет несовершеннолетних лиц полностью дееспособными (эмансипированными) в случае согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей.

3.4.16. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; даёт заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.17. Выдаёт согласие на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребёнка, в случае смерти матери, признания её недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения её родительских прав.

3.4.18. Разрешает разногласия между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребёнка.

3.4.19. Разрешает по просьбе родителей изменить имя не достигшему возраста четырнадцать лет ребёнку, а также изменить присвоенную ему фамилию.

3.4.20. Разрешает разногласия между опекуном ребёнка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.



3.4.21. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей имеются противоречия.

3.4.22. Разрешает спорные вопросы между родителями ребёнка (иными законными представителями) и родственниками по вопросам, касающимся воспитания и образования ребёнка, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием ребёнка.

3.4.23. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребёнка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения

3.4.24. Осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.4.25. Производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью.

3.4.26. Участвует в предусмотренных законодательством случаях в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передачей его другому лицу.

3.4.27. Предъявляет иски о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд.

3.4.28. Осуществляет передачу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приёмную семью), а при отсутствии такой возможности - в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения), а также осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства.

3.4.29. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.4.30. Обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов ребёнка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.4.31. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.4.32. Исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.33. Ведёт учёт граждан РФ, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей).

3.4.34. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления удочерения) детей.

3.4.35. Представляет заключение в суд об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам ребёнка, об отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) и его отмены.

3.4.36. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребёнка (детей) в приёмную семью и способных к выполнению обязанностей приёмных родителей, даёт заключение о возможности быть приёмными родителями, заключает договор с приёмными родителями о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, оказывает приёмной семье необходимую помощь, способствует созданию нормальных условий жизни и воспитания ребёнка (детей), осуществляет выплату оплаты труда приёмным родителям.

3.4.37. Назначает и оплачивает опекунам (попечителям), приёмной семье денежные средства на содержание ребёнка.

3.4.38. Ведёт учет усыновлённых (удочерённых) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), а также переданных на воспитание в приёмную семью.

3.4.39. Проводит обследование условий жизни ребёнка (детей), а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его (их) воспитание в предусмотренных законодательством случаях.

3.4.40. Направляет в установленном порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения.

3.4.41. Даёт в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.4.42. Поручает выполнение в установленном порядке отдельных работ для осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, нуждающихся в помощи государства, а также для оказания социальной поддержки и психолого-педагогической помощи в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям.

3.4.43. Осуществляет социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и безнадзорных детей.

3.4.44. Осуществляет социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и безнадзорных детей.

3.4.45. Готовит проекты постановлений по следующим вопросам:  
- о признании ребенка нуждающимся в помощи государства;

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;
- о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным в стационарное учреждение;
- об учреждении опеки и попечительства над несовершеннолетним;
- о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством;
- о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации;
- о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством, о порядке управления имуществом подопечного, в том числе о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади, совершение всех сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав или изменение объема указанных прав;
- о предварительном разрешении родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
- о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;
- о защите жилищных прав детей, об их праве на жилое помещение;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
- об освобождении и отстранении опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с законодательством.

3.4.46. Готовит проекты договоров:

- о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; -о доверительном управлении имуществом подопечных; -о передаче жилых помещений подопечных в аренду;
- иные договоры, заключаемые в соответствии с действующим законодательством в интересах подопечных.

3.4.47. Готовит проекты заключений и заявлений в суд по вопросам:

- признания гражданина недееспособным;
- ограничения дееспособности гражданина;
- признания подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишения родительских прав;
- ограничения в родительских правах;
- установления усыновления (удочерения);
- отмены усыновления (удочерения);
- защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- взыскания алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд;
- разрешения споров, связанных с воспитанием ребенка.

3.4.48. Исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

### 3.5. В административно-управленческой сфере:

3.5.1. Участие в создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций Терновского муниципального района.

3.5.2. Участие в работе комиссии по оценке последствий принятия органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Терновского муниципального района.

3.5.3. Организация содержания зданий и сооружений образовательных организаций Терновского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий.

3.5.4. Координирование выполнений требований охраны труда, техники общей и противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с законодательством; организация мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и отдыха, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций в отношении работников, обучающихся и воспитанников.

### 3.5.5. Назначение руководителей подведомственных муниципальных организаций.

### 3.5.6. Заслушивание отчетов руководителей образовательных организаций о деятельности образовательных организаций.

### 3.5.7. Организация работы по утверждению Уставов образовательных организаций.

3.5.8. Осуществление мероприятий по организации и ведению воинского учета работников образования в соответствии с Положением о воинском учете, выполнение мобилизационных предписаний в соответствии с законодательством.

3.5.9. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб по вопросам организации предоставления образования, осуществление приема граждан по личным

вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований; принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.5.10. Направление в образовательные организации Терновского муниципального района, обращений о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

3.5.11. Внесение предложений в администрацию Терновского муниципального района об установлении порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.5.12. Внесение предложений в администрацию Терновского муниципального района об установлении стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий) руководителям подведомственных организаций.

3.5.13. Предоставление кандидатур руководителей и других работников подведомственных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельное поощрение работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

3.5.14. Выступление с предложениями о поощрении талантливых и инициативных учащихся и молодежи.

3.5.15. Внесение предложений в администрацию Терновского муниципального района об установлении платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей), ее размера, снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Терновского муниципального района Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает на официальном сайте в сети "Интернет" анализа состояния и перспектив развития образования Терновского муниципального района.

3.6.2. Создает условия для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Терновского муниципального района.

3.6.3. Размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Терновского муниципального района.

3.6.4. Рассматривает в месячный срок информацию организаций, осуществляющих независимую оценку качества образования, о результатах независимой оценки качества образования, которая должна учитываться при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

3.6.5. Обеспечивает техническую возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных

образовательных организаций на своем официальном сайте в сети "Интернет".

3.6.6. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования.

3.7. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

## 4. Права Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, советы для обеспечения управления в сфере образования, спорта и молодежной политики, выработки приоритетных направлений развития образования, спорта и молодежной политики, с привлечением представителей структурных подразделений администрации Терновского муниципального района Воронежской области и представителей организаций, общественных организаций.

4.1.3. Формировать общественные советы с участием общественных организаций: по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования, и утверждать положение о них.

4.1.4. Создавать совместно с БУЗ ВО «Терновская РБ» психолого-медико-педагогическую комиссию, обеспечивать и координировать её деятельность по выявлению несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии и (или) поведении для проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций информацию, документы и материалы от государственных органов власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Терновского муниципального района Воронежской области, образовательных организаций, общественных организаций, физических и юридических лиц.

4.1.6. Осуществлять координацию деятельности подведомственных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений в пределах своих полномочий.

4.1.7. Участвовать в работе коллегиальных органов управления образовательных организаций, педагогических советов.

4.1.8. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.9. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.1.10. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним.

4.1.11. Осуществлять планирование работы и отчетность Отдела в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Терновского муниципального района Воронежской области.

4.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела

5.1. Относительно финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях Отдел:

5.1.1. Разрабатывает предложения по реформированию районного бюджета в рамках своей компетенции в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами с обоснованием расчета плановых сметных показателей подведомственных организаций.

5.1.2. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

5.1.3. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Терновского муниципального района.

5.1.4. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах ассигнований и лимитах бюджетных обязательств, выделяемых за счет средств муниципального и областного бюджетов.

5.1.5. Осуществляет распределение нормативного бюджетного финансирования в соответствии с характером образовательной организации, её учебным планом: за счет субвенций из областного бюджета - на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях, за счет местного бюджета – на содержание зданий, коммунальные и иные расходы системы образования, питание детей в муниципальных казенных образовательных учреждениях дошкольного и общего образования, затраты на дополнительное образование.

5.1.6. Вносит предложения по организации финансирования летней оздоровительной кампании.

5.1.7. Утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных образовательных организаций.

5.1.8. Получает из подведомственных муниципальных образовательных организаций ежемесячный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

5.1.9. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.10. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности организаций:

а) составление бюджетной сметы, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным организациям;

б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций: учет кредиторской и дебиторской задолженности;

в) внесение изменений в утвержденную бюджетную смету организации в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

5.1.11. Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных казенных образовательных организаций.

5.1.12. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

5.1.13. При ликвидации муниципальной образовательной организации направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района.

5.1.14. Рассматривает предложения по капитальному строительству подведомственных организаций. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта подведомственных организаций, организует и контролирует их реализацию.

5.1.15. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Терновского муниципального района Воронежской области, за счет средств областного бюджета, за счет субвенций из федерального бюджета, а также в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Воронежской области на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий Российской Федерации.

5.3. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Отдел в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

## 6. Органы управления и структура Отдела



6.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель отдела по образованию и делам молодежи Терновского муниципального района (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Терновского муниципального района Воронежской области.

6.2. Исполнение обязанностей Руководителя в период его отсутствия осуществляет заместитель руководителя Отдела.

6.3. Условия и гарантии деятельности Руководителя, как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить трудовому законодательству, законодательству о муниципальной службе, а также настоящему Положению.

6.4. Руководитель:

6.4.1. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.4.2. Осуществляет действия от имени Отдела без доверенности.

6.4.3. Представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях, других организациях.

6.4.4. Выдает доверенности от имени Отдела.

6.4.5. Принимает решения о предъявлении от имени Отдела претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

6.4.6. В пределах своей компетенции издает и подписывает приказы, документы, связанные с исполнением возложенных на Отдел функций, утверждает положения, касающиеся деятельности подведомственных организаций, инструкции, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными Отделу организациями, работниками Отдела, проверяет их исполнение.

6.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, если иное не определено уставом образовательной организации, других непосредственно подчиненных организаций.

6.4.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела.

6.4.9. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Отдела и с руководителями подведомственных организаций.

6.4.10. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, определяет их полномочия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, утверждает должностные инструкции работников Отдела.

6.4.11. Применяет меры поощрения к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений и налагает на них взыскания.

6.4.12. Решает вопросы командирования работников Отдела, руководителей подведомственных организаций.

6.4.13. Представляет главе администрации муниципального района на утверждение в установленном порядке структуру и штатную численность, а также предложения о выделении финансовых средств для осуществления Отделом своих полномочий.

6.4.14. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела.

6.4.15. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела.

6.4.16. Открывает счета в учреждениях банков, в органах казначейства, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы.

6.4.17. Заключает договоры, соглашения в пределах компетенции Отдела.

6.4.18. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

6.4.19. Вносит на рассмотрение главе администрации Терновского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, проекты постановлений и распоряжений, предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций.

6.4.20. Вносит предложения в установленном порядке о присвоении особо отличившимся работникам Отдела и подведомственных организаций почетных званий, и представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области, почетными грамотами, к поощрению в виде объявления благодарности работников Отдела и подведомственных организаций, и другими видами поощрений, производит награждение грамотами Отдела.

6.4.21. Готовит документы по установлению надбавок, доплат и премиальных выплат к должностным окладам руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4.22. Представляет итоговый отчет о работе Отдела главе администрации муниципального района.

6.5. В структуру Отдела входят:

аппарат Отдела, специалисты, бухгалтерия, группа обеспечения, члены которых руководствуются в своей работе настоящим положением и должностными обязанностями;

районный информационно-методический кабинет, функционирующий на основании Положения о районном информационно-методическом кабинете.

6.6. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при Отделе могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совет отдела по образованию и (или) коллегия и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые согласуются с Главой

администрации Терновского муниципального района и утверждаются приказом Руководителя. Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела. Решения Совета оформляются протоколами.

6.7. С целью обеспечения повышения гласности и прозрачности деятельности образовательных учреждений района, для проведения независимой оценки качества их работы при отделе создается Общественный совет, который является постоянно действующим совещательным органом при Отделе. Общественный совет функционирует в соответствии с положением Положениями об Общественном совете.

## 7. Ответственность работников Отдела

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач, функций и полномочий несет руководитель Отдела.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями. Работники Отдела несут персональную ответственность за:

7.2.1. Совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. Имущество Отдела

8.1. Имущество Отдела закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества Отдела являются:

- бюджетные средства, предусмотренные сметой расходов на содержание Отдела;
- имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Отделу по смете;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.3. Отдел владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в

пределах, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

8.4. Отдел несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

## 9. Прекращение деятельности.

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При прекращении деятельности Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

